

Fiche de poste Auxiliaire de vie

En accompagnant dans les gestes et les actes quotidiens, et soutenant moralement, l'auxiliaire de vie sociale joue un rôle crucial auprès des personnes âgées, handicapées ou malades.

Rôle principal

Son rôle est de contribuer au maintien à domicile des personnes dépendantes (personnes âgées, handicapées, malades) ou rencontrant des difficultés passagères. Pour cela, l'auxiliaire de vie leur apporte une aide dans l'accomplissement des tâches et des gestes de la vie quotidienne, ainsi qu'un soutien psychologique et social.

Les principales missions :

L'auxiliaire de vie sociale assure diverses activités essentielles autour de l'accompagnement, de l'adaptation, du bien-être, de la surveillance médicale et du relationnel :

- Accompagner les personnes dans les gestes de la vie quotidienne selon leur degré de dépendance
 - Aider au lever et au coucher- Aide aux transferts et déplacements intérieurs
 - Faire la toilette ou le change entre le passage des IDEL, les habiller/déshabiller
 - Faire les courses si besoin
 - Préparer les repas, les aider à prendre leur repas, servir et desservir
 - Réaliser des démarches administratives en concertation avec l'entourage
- Aménager et entretenir leur cadre de vie
 - Organiser l'espace du logement pour une circulation sécurisée
 - Faire le ménage, s'occuper du linge, du repassage
 - Assurer le confort de la personne en la positionnant dans son siège/son fauteuil roulant/son lit en sécurité
- Maintenir une vie sociale et relationnelle
 - Accompagner les personnes lors de leurs déplacements (rendez-vous médicaux ou personnels)
 - Discuter, remonter le moral le cas échéant
 - Animer la journée des personnes (lecture, jeux, activités, promenades) pour divertir mais aussi stimuler leurs facultés intellectuelles, motrices et sensorielles

Rôle d'observation et de prévention

- Repérer les capacités et difficultés des personnes, leurs attentes et besoins
- Accompagner les personnes et leurs aidants tout au long du parcours de santé

- Diagnostiquer les situations d'urgence dans le cadre de ses compétences
- Échanger avec la famille et l'équipe médicale
- Compléter et mettre à jour le cahier de liaison

Compétences requises

L'auxiliaire de vie développe des compétences opérationnelles et des savoir-faire spécifiques pour le confort et le bien-être des bénéficiaires et sa sécurité :

- Utiliser du matériel médical spécialisé ;
- Connaître les gestes et postures de manutention de personnes ;
- Connaître les gestes de soins et d'hygiène à la personne, mais également les règles d'hygiène et de sécurité domestiques ;
- Savoir réaliser les tâches ménagères ;
- Avoir des connaissances en psychologie, diététique, alimentation.

Diplômes : DEAES – DEAVS- ADVF-BAC PRO ASSP...

Qualités:

- Autonomie
 - Travail en équipe
 - Mobilité
 - Adaptation
 - organisation
 - empathie
 - respect
 - bienveillance
 - garder la bonne distance avec les personnes pour préserver son propre équilibre personnel.
-
- Gérer ses émotions
 - savoir faire face aux situations d'urgence, de stress, d'agressivité
 - discrétion car soumis au secret professionnel
 - savoir développer des relations de confiance avec les bénéficiaires et les familles.